

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

Мнение Управляющего совета
учтено
Протокол от 14.12.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «ООШ № 4»
от 31.12.2019 г. № 375

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
В МБОУ «ООШ№4»**

Принято на педагогическом
совете
протокол №6
от 30.12.2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании

- Конституции Российской Федерации,
- Семейного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «о гражданстве российской федерации»,
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «о вынужденных переселенцах»,
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Федерального закона от 02.12. 2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» далее - образовательная организация)

1.3. Прием граждан на обучение на уровне начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Обучение бесплатное.

1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Топкинского муниципального района.

1.5. Образовательная организация обеспечивает информационную открытость о количестве вакантных мест для приема (перевода)

1.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием указанного заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.11. Все документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

1.12. Приказы о приеме обучающихся размещаются в день их издания на информационном стенде школы.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

1.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Топкинского муниципального района.

2. Прием детей в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей управление образования администрации Топкинского муниципального района вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Образовательная организация вправе оказывать услуги по получению гражданами начального общего и основного общего образования всем гражданам, имеющим право на получение общего образования.

2.4. Администрации Топкинского муниципального района закрепляет за образовательной организацией конкретную территорию, изданием соответствующего постановления, который образовательная организация размещает на официальном сайте в сети «интернет».

2.5. Прием заявлений в 1 класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. Для приема в школу кроме заявления родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления не допускается.

3. Прием детей в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации

3.1. При приеме учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) либо совершеннолетний учащийся обращается в образовательную организацию и предоставляет следующие документы:

заявление,
личное дело,

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4. Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.