

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.08.2019 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

ТОПКИ
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011г. №2357),

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» от 4.12.2015 № 09-3564,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936),

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, в редакции Изменений №1, от 29.06.2011 №85, в редакции Изменений №2, от 25.12.2013 №72 (СанПиН 2.4.2.2821-10, в редакции Изменений №3, от 24.11.2015 г. №81 (СанПиН 2.4.2.2821-10)

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального, основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.8. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

II. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

III. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям:

1. духовно- нравственное
2. общеинтеллектуальное
3. общекультурное (художественно-эстетическое).
4. социальное
5. спортивно-оздоровительное.

Духовно- нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся начальной школы и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового - знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников). Цель - формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания.

Общекультурное (художественно-эстетическое) предполагает развитие эмоциональнообразного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель - формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Социальное направление (социально- преобразующее творчество) - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтерская деятельность)

- на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

3.2. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется образовательным учреждением. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, образовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов образовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов.

3.3. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет от 8 до 15 человек.

3.4 Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями образовательного учреждения или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

3.5 Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.6 План внеурочной деятельности для класса или параллели утверждается в июне.

3.7 Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.8 Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора ОУ. Состав обучающихся может быть переменным.

3.10. Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

3.11. ОУ организует внеурочную деятельность по окончании учебных занятий.

3.12. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников, которое формируется отдельно от расписания уроков и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.13 Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально

3.14. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут.

Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

3.15 Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов.

3.16. Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

3.17. Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора.

IV. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего образовательного учреждения.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях: - оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

V. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в образовательном учреждении, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

5.2. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего, основного, общего образования в соответствии с ФГОС.

5.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Педагоги подают заявку в учебную часть на проведения занятий, имея соответствующую программу и сформированную группу обучающихся.

5.4. Оплата часов внеурочной деятельности производится с учетом ученико-час в соответствии с утвержденным учебным планом

5.5. Стимулирование внеурочной деятельности

5.5.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

5.6.1. Оплата за внеурочную деятельность может быть отменена или снята приказом директора по учреждению в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности.

5.6.2. Оплата может быть отменена или снята за:

- факт не проведенного занятия - учитель не провел занятие согласно утвержденного графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;

VI. Оформление и структура программы по внеурочной деятельности

Рабочая общеобразовательная программа курса внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

6.1. Титульный лист. На титульном листе рабочей программы внеурочной деятельности указывается: наименование общеобразовательного учреждения; где, когда и кем рассмотрена и утверждена программа; название программы; направление внеучебной (внеурочной) деятельности, уровень, класс обучающихся; Ф.И.О., автора (авторов) программы, количество часов.

6.2. Планируемые результаты освоения программы. Планируемые результаты освоения обучающимися общеобразовательной программы внеурочной деятельности представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе, перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа общеобразовательного учреждения. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся на первом уровне в ходе ее реализации.

6.3. Содержание курса с указанием основных видов деятельности и форм работы . Содержание программы раскрывается через краткое описание её тем (теоретических и практических видов занятий). В содержание указываются формы и виды деятельности в любой форме: либо отдельным подразделом в виде теста, либо в таблице.

6.4. Тематическое планирование. Тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме.

6.5. Оформление программы. Набирается шрифтом **Times New Roman, 12**, заголовки разделов выделены жирным шрифтом, напечатаны заглавными буквами, поля: правое-1,5см, левое-3см, нижнее и верхнее-2см. Нумерация страниц начинается со второго листа.

6.6. Использование рабочих общеобразовательных программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

– внутреннее рецензирование: рассмотрение и обсуждение программы на методическом объединении и (или) методическом совете общеобразовательного учреждения, если рабочая программа разработана на основе Примерной, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы;

– внешнее рецензирование, если программа авторская;

– утверждение программы директором общеобразовательного учреждения