

Администрация Топкинского муниципального округа
Управление образования Топкинского муниципального округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «ООШ № 4»
Протокол от 28.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МБОУ «ООШ №4»
от 28.12.2020 №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания

платных образовательных услуг

Топки 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 05.09.2019 г. № 470;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Положение об оплате труда работников МБОУ «ООШ № 4».
- Устав МБОУ «ООШ № 4».

1.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- иные услуги за пределами задания Учредителя.

1.3. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ «ООШ № 4» и используется МБОУ «ООШ № 4» в соответствии с уставными целями.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется настоящим Положением.

1.6. Реализация и учет и платных дополнительных образовательных услуг ведется на основании следующей документации:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав МБОУ «ООШ № 4»;
- договор на оказание платных образовательных услуг,
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося для занятий физкультурно-спортивной направленности;
- учебный план;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- расписание занятий;
- списки групп учащихся;
- приказ на утверждение перечня реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и стоимости услуг по их реализации;
- приказов о зачислении (отчислении) учащихся;
- штатное расписание (дополнительные соглашения с работниками);
- журнал.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей Топкинского муниципального округа в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования и запросов заказчиков.

2.2. Основные задачи:

- создать максимально возможные благоприятные условия, обеспечивающие умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышать мотивацию учащихся к учебной деятельности;
- усилить профильную направленность обучения для учащихся средней школы;
- обеспечить преемственность в деятельности педагогов различных уровней системы образования;
- формировать у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создать соответствующие условия для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные услуги оказываются только с согласия заказчика на договорной основе.

3.2. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ «ООШ № 4» оказывает в рамках муниципального задания.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, полностью реинвестируется в финансовые средства МБОУ «ООШ № 4».

3.5. МБОУ «ООШ № 4» расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на следующие виды деятельности:

- на выплату заработной платы работникам, осуществляющим образовательную деятельность, включая поощрительные выплаты;
- на материальную помощь работникам;
- на выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, педагогическому и обслуживающему персоналу, не участвующему непосредственно в образовательной деятельности, но организующему ее и создающему надлежащие условия для ее осуществления.

Оставшаяся часть полученного дохода направляется:

- на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «ООШ № 4»;
- на благоустройство и озеленение пришкольной территории;
- на приобретение наглядных и цифровых пособий, учебно-методической литературы, подписных периодических изданий;

- на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за МБОУ «ООШ № 4», в том числе на ремонт мебели, приобретение материалов, необходимых для ремонта здания и сооружений;
 - на оплату услуг по обеспечению безопасной и бесперебойной жизнедеятельности учреждения;
 - на оплату прохождения медицинских осмотров;
 - на оплату повышения квалификации;
 - на создание безопасных и комфортных условий обучения;
 - на выплаты компенсационного и стимулирующего характера за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
 - иные виды выплат, необходимых для качественного оказания образовательных услуг.
- 3.6. Режим работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг регламентируется расписанием занятий и учебным планом.
- 3.7. Договор на оказание услуг заключается между МБОУ «ООШ № 4» (Исполнителем) и Заказчиком в письменной форме до начала обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
- 3.8. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг.

- 4.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 6 - 7 летнего возраста, занятия проводятся в учебных помещениях МБОУ «ООШ № 4» во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.
- 4.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий в соответствии с договором (за исключением установленных выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).
- 4.3. Занятия проводятся согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утверждённому директором МБОУ «ООШ № 4».

5. Порядок комплектования групп системы платных дополнительных образовательных услуг.

- 5.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся всех уровней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 5.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых между МБОУ «ООШ № 4» и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.
- 5.3. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет назначенный директором педагог.
- Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 25 человек.
- 5.4. Численный состав групп при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов устанавливается до 12 человек.
- 5.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.
- 5.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего

направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора школы.

6. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ «ООШ № 4».

6.2. Директор МБОУ «ООШ № 4»:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям.

6.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на педагога, назначенного директором МБОУ «ООШ № 4».

6.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «ООШ № 4», сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору;
- осуществляет контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательной деятельности, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организует образовательную и воспитательную деятельность в группах платных дополнительных образовательных услуг по направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг.

7. Порядок исчисления заработной платы работников

7.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам или договора об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

7.2. Размер заработной платы за оказываемые дополнительные образовательные услуги устанавливается согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора на основании дополнительного соглашения.

7.3. Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, и обслуживающего персонала на основании дополнительного соглашения, трудового договора или гражданско-правового договора.

7.4. Выплата заработной платы (при условии наличия денежных средств на лицевом счете) может производиться:

- в течение текущего месяца;
- в следующем за предыдущим месяцем;
- авансом (предоплатой) при условии возврата излишне начисленной суммы, если оплаченный месяц не будет отработан (ст. 137 ТК РФ). Аванс выплачивается в рамках текущего учебного года.

7.5. Начисление заработной платы работникам производится в соответствии с настоящим Положением, дополнительным соглашением к трудовому договору, трудовым договором или договором ГПХ, приказом по МБОУ «ООШ № 4».

8. Порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг заказчиком

8.1. Стоимость услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ утверждается ежегодно приказом директора

8.2. Оплата услуг производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке через расчетно-кассовый счет МБОУ «ООШ № 4». Моментом оплаты платных дополнительных образовательных услуг считается дата, поступления средств на расчетный счет МБОУ «ООШ № 4».

9. Ответственность исполнителя и заказчика.

9.1. МБОУ «ООШ №4» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с заказчиком.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

10. Заключительный раздел

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.