

РЕГЛАМЕНТ
организации образовательной деятельности с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина/ограничительного режима
в МБОУ «ООШ № 4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «ООШ № 4» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация образовательной деятельности во время карантина/ограничительного режима.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа ЭШ 2.0.

2.3.1. Дополнительные образовательные платформы, ресурсы для отработки навыков, организации самостоятельной работы, сопровождение предметных дистанционных курсов представлены на сайте Школы и в Памятке для родителей..

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительного режима.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.5.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (при необходимости), который впоследствии утверждается приказом по школе;

2.5.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;

2.5.4. составляют расписание обучения на время карантина/ограничительного режима;

2.5.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы, в ЭШ 2.0;

2.5.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы об организации работы во время

карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы, в ЭШ 2.0;

2.5.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют методическое, организационно-педагогическое и психологическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.5.9.1. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.5.9.2. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.5.9.3. обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.5.9.4. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.6. Классные руководители:

2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни с отметкой в ЭШ 2.0 (раздел “Посещаемость”).

2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;

2.6.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1. осуществляют перспективное планирование образовательной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.7.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.7.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок. Наполняемость оценок контролируется учителем-предметником. Рекомендуемое количество оценок: 1, 2, 3 учебных часа в неделю - 1 оценка; 4,5 часов - 2 оценки.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

3.3. При наличии технической возможности Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий/консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

В ЭШ 2.0 выкладывается расписание уроков по классам. Зеленым цветом обозначаются уроки, на которых организовано дистанционное обучение и консультирование. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации Zoom, Скайп при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ. Учитель-предметник обязан за день до проведения урока сообщить через ЭШ 2.0 и др. средства общения учащимся о проведении видеоконференции. Остальные уроки проводятся с использованием электронного обучения - прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

3.4. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам (при наличии технической возможности) регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1 час в неделю - 1 трансляция в режиме консультации;

- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3 часа в неделю – 1 трансляция + 1 трансляция в режиме консультации;
- 4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность учащихся и родителей(законных представителей) в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима учащиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом в ЭШ 2.0.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после предоставления выполненных заданий родителями (законными представителями) в бумажном варианте в ячейку класса на входе в школу.

4.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.2. Отметки учащимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.3. Отметка об отсутствии учащегося на уроке без уважительной причины отмечается в журнале буквой “н”, в случае болезни учащегося (по сообщению от родителей) отмечается буквой “б”: по выздоровлению учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.