

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4».

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

А.С.Семенова

«31» августа 2023 года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 9-х КЛАССОВ
(2023-2024 учебный год)**

**ТОПКИ
2023**

1. Пояснительная записка.

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – основной механизм определения результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, являющейся одним из компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель Дорожной карты подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2023/2024 учебном году – реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями МБОУ «ООШ № 4» для обеспечения установленных нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней условий подготовки и проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2023/2024 учебном году.

Ключевые задачи, решаемые посредством реализации Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году, следующие:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и ознакомления с результатами ОГЭ, ГВЭ;
- контроль соблюдения прав учащихся, их родителей(законных представителей) в период подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ;
- методическое и кадровое сопровождение процесса подготовки к проведению ОГЭ, ГВЭ;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями МБОУ «ООШ № 4», контроль их оперативного и качественного исполнения.

Дорожная карта подготовки и проведения ГИА способствует развитию сложившихся в образовательном пространстве МБОУ «ООШ № 4» принципов открытости, преемственности, последовательности, полноты, системности, партнерства, межведомственного (в том числе, сетевого) взаимодействия как ключевых принципов в области образования.

Механизм реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА предполагает:

- комплексный подход к формированию системы мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
- создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (в том числе, кадровых), методических основ для подготовки к проведению ГИА;
- разработку и реализацию распорядительных и инструктивных документов (в пределах полномочий МБОУ «ООШ № 4»), осуществление контрольных функций и т.д.

Руководство выполнением мероприятий Дорожной карты осуществляет МБОУ «ООШ № 4» в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими проведение ГИА.

Структура Дорожной карты включает 6 разделов, позволяющих обеспечить подготовку и проведение процедуры ГИА в соответствии с функциями МБОУ "ООШ № 4».

Срок реализации: сентябрь 2023 года – сентябрь 2024 года.

2. Дорожная карта

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 в 2023 году МБОУ «ООШ № 4»	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август –сентябрь 2023 г.
1.1.	Сбор и обработка результатов ГИА -9.	Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август –сентябрь 2023 года
1.2.	Мониторинг основных результатов проведения ГИА -9: -по участникам ГИА в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу.	Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники	август –сентябрь 2023 года
1.3.	Подготовка отчетных материалов о проведении ОГЭ	Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	август 2023 года- сентябрь 2023 года

1.5.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август –сентябрь 2023 года
2.	Использование аналитических отчетов ПК	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	в течение учебного года
2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей-предметников и экспертов предметных комиссий	Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями –предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	в течение учебного года
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества образования	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	в течение учебного года
1.1.	Методическая поддержка и сопровождение педагогических работников МБОУ «ООШ № 4»	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	в течение учебного года

1.2.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами на этапе перехода МБОУ «ООШ № 4» в эффективный режим работы	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.	Организация работы ШМО учителей предметников, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9	А.С. Семенова, директор школы	по утвержденному годовому плану работы ШМО
3.	Участие в процедуре независимой оценки качества образования	А.С. Семенова, директор школы	в течение учебного года
3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	в течение учебного года
3.2.	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	декабрь 2023 года – январь 2024 года
3.3.	Участие обучающихся 4-8-х классов МБОУ «ООШ № 4» во всероссийских проверочных работах	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	апрель-май 2024 года
3.4.	Участие обучающихся 8-9-х классов в региональных диагностических работах (диагностика ФГ на РЭШ, ДТ по предметам)	А.С. Семенова, директор школы, Т.В. Денисова, заместитель директора по УВР	в течение учебного года, по графику

Нормативно правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Подготовка нормативных актов по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9). Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными актами	А.С.Семенова, директор школы, Т.В.Денисова, заместитель директора по УВР	весь период
Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Подготовка данных о выпускниках 9-х классов для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755	Т.В.Денисова, заместитель директора школы	в соответствии с Порядком и графиком Рособрнадзора
2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки	Т.В.Денисова, заместитель директора школы	февраль 2024 года, март 2024 года, апрель 2024 года
2.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования	Т.В.Денисова, заместитель директора школы	ноябрь 2023 года, -март 2024 года

	по русскому языку Внесение изменений в РИС об участниках собеседования по русскому языку		
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей), ведения сайта школы, ведение сообществ в социальных сетях.	А.С.Семенова, директор школы	в течение учебного года
1.1.	Введение раздела по вопросам проведения ГИА на сайте МБОУ «ООШ № 4»	А.С.Семенова, директор школы	постоянно
1.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9	А.С.Семенова, директор школы	постоянно
1.3.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2024 году через: -информационные письма, - родительские собрания, -индивидуальные консультации.	А.С.Семенова, директор школы, Т.В.Денисова, заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов	постоянно
1.4.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, рекомендаций, памяток	А.С.Семенова, директор школы, Т.В.Денисова, заместитель директора по УВР	в течение года
1.5.	Оформление информационных стендов в по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Т.В.Денисова, заместитель директора по УВР	в течение года
1.6.	Проведение консультационной поддержки обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ГИА в 2024 году	А.С.Семенова, директор школы, Т.В.Денисова, заместитель директора по УВР	в течение года

2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	А.С.Семенова, директор школы	весь период
2.1	Организация работы по обеспечению консультативной поддержки по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	А.С.Семенова, директор школы, Т.В.Денисова, заместитель директора по УВР	весь период
3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО	А.С.Семенова, директор школы	в течение учебного года
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	А.С.Семенова, директор школы	в течение учебного года
4.1	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2024 году	С.Б.Киселева, заместитель директора по ВР, классные руководители 8-9-х классов	в течение учебного года
4.2.	Участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	А.С.Семенова, директор школы	март 2024
Подведение итогов ГИА-9 в 2024 году			
1	Подведение итогов реализации Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и образования в 2024 году	А.С.Семенова, директор школы	август 2023 года
2	Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году	Т.В.Денисова, заместитель директора по УВР	август 2024 года
3	Награждение педагогических работников по итогам экзаменационной компании 2024 года.	А.С.Семенова, директор школы	август 2024 года

