

Согласовано
Директор МБОУ «ООШ №4»
Д.Н. Распутин



2022 г.

Утверждено:
Председатель ШСК «Юниор»
МБОУ «ООШ №4»
И.В. Гукова.
Протокол № 5 от 01.03.2022 г.

План спортивно – массовых, физкультурно – спортивных и социально значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Юниор» МБОУ «ООШ №4» на 2021-2022 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, областных и окружных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная работы ШСК			
Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Юниор» на 2022- 2023	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2021 - 2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); Составление расписания работы ШСК «Юниор» (общее расписание,	Март – апрель 2022 г.	Руководитель ШСК. Учителя физической культуры. Председатель ШСК.

	индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);		
Оформление информационного стенда		Май 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК.	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне Топкинского муниципального округа); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение года.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры.
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры.
Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.		В течение года.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры.
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2022г.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры.

Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях Топкинского муниципального округа.	В течение учебного года.	Руководитель ШСК.
Связь со школами Топкинского муниципального округа.	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры.
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года.	Зам.дир. по УВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля.	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры, Совет ШСК.
Формирование списков учащихся допущенные к выполнению норм ГТО.	- формирование списков	Сентябрь 2022 г.	руководитель ШСК, мед.работник.
Обновление на странице ШСК специального раздела, содержащего	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы,	В течение учебного года.	зам.дир по УВР, отв. за сайт

<p>информацию ВФСК ГТО.</p>	<p>отражающие ход выполнения нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p>		
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов выполнения нормативов ГТО.</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам.дир по УВР, руководитель ШСК.</p>