

РЕГЛАМЕНТ
организации образовательной деятельности с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия ограничительного режима
в МБОУ «ООШ № 4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «ООШ № 4» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- распоряжением Губернатора Кемеровской области-Кузбасса от 25 октября 2020 г. № 162-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»
- письмом Минпросвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения Российской Федерации от 12.10.2020г. №ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий».

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительного режима.

2. Организация образовательной деятельности во время ограничительного режима.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа ЭШ 2.0.

2.3.1 Дополнительные образовательные платформы, ресурсы для отработки навыков, организации самостоятельной работы, сопровождение предметных дистанционных курсов представлены на сайте Школы и в Памятке для родителей.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительного режима;

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительного режима.

2.5. Заместители директора:

2.5.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2 готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (при необходимости), который впоследствии утверждается приказом по школе;

2.5.3 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;

2.5.4 составляют расписание обучения на время ограничительного режима;

2.5.5 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы, в ЭШ 2.0;

2.5.6 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы об организации работы во время

ограничительного режима, в том числе – через сайт школы, в ЭШ 2.0;

2.5.7 организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8 разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют методическое, организационно-педагогическое и психологическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9 обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.5.9.1 своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.5.9.2 использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.5.9.3 обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн - общения;

2.5.9.4 своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.

2.6. Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3 доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни с отметкой в ЭШ 2.0 (раздел “Посещаемость”).

2.6.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;

2.6.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1 осуществляют перспективное планирование образовательной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2 осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.7.3 вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.7.4 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок. Наполняемость оценок контролируется учителем-предметником. Рекомендуемое количество оценок: 1, 2, 3 учебных часа в неделю - 1 оценка; 4,5 часов - 2 оценки.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

3.3. При наличии технической возможности Приказом по школе утверждается график / расписание онлайн занятий/консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

В ЭШ 2.0 выкладывается расписание уроков по классам. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации Zoom, Скайп при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ. Учитель-предметник обязан за 1 день до проведения урока сообщить через ЭШ 2.0 и др. средства общения учащимся о проведении видеоконференции. Остальные уроки проводятся с использованием электронного обучения - прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

3.4. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий / консультаций по классам (при наличии технической возможности) регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1 час в неделю - 1 трансляция в режиме консультации;

- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3 часа в неделю – 1 трансляция + 1 трансляция в режиме консультации;
- 4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность учащихся и родителей(законных представителей) в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия ограничительного режима учащиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом в ЭШ 2.0.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после предоставления выполненных заданий родителями (законными представителями) в бумажном варианте в ячейку класса на входе в школу.

4.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.2. Отметки учащимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.3. Отметка об отсутствии учащегося на уроке без уважительной причины отмечается в журнале буквой “н”, в случае болезни учащегося (по сообщению от родителей) отмечается буквой “б”: по выздоровлению учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.