

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 42/2

Об организации работы по введению и реализации ФГОС-2021 начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-м классах.
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по организации перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО» и состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение № 1 Приложение 1к).
3. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы (Приложение № 2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 4»



И.В. Дарсалия

И.В. Дарсалия

Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

Председатель рабочей группы: Дарсалия И.В., директор школы.

Члены рабочей группы:

1. Денисова Т.В., заместитель директора по УВР.
2. Киселева С.Б., заместитель директора по ВР.
3. Новикова С.А., руководитель ШМО учителей начальных классов
4. Новоселова Е.В., учитель информатики.
5. Устинова Ю.А., заведующая школьной библиотекой.

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
новых ФГОС начального и основного общего образования в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее - школа) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС-2021), утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС-2021;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021 на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ООШ № 4».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**Дорожная карта мероприятий
введения и реализации обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Директор ОО, зам. директора по УВР и ВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
Разработка и согласование плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.03.2022	Рабочая группа	Наличие плана работы
Приведение ЛНА в соответствие с требованиями обновленных ФГОС	Июль - август 2022	Директор ОО	Измененные или новые локальные нормативные акты
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО	Июнь-июль 2022	Директор ОО	Должностные инструкции
Разработка на основе примерных основных образовательных программ НОО и ООО основных образовательных программ НОО и ООО МБОУ «ООШ № 4», в том числе рабочей программы	До 01 июля 2022 года	Рабочая группа	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план

воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО			воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 31 августа 2022 года	Рабочая группа	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО</p>
Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для уровней НОО и ООО с учетом новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа ежегодно с 2022 года	Директор школы, зам. директора по УВР	<p>Учебный план НОО.</p> <p>Учебный план ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности ООО</p>

Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Педагоги-предметники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО
Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО,	ежегодно	Зав. Библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г.	Директор школы	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу На Обновленные	Август 2022 г.	Директор школы	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного

ФГОС НОО и ООО			постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО
Проведение классных родительских собраний в 1-х, 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ООО	Май, ежегодно с 2022 года	Классные руководители 1 и 5 классов	Протоколы классных родительских собраний 1-х и 5-х классах
Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Рабочая группа	Разделы на сайте ОО Пакет информационно-методических материалов
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября с 2022 по 2027 год	Зав. Библиотекой, зам. директора по УВР	Формирование ежегодной заявки на Обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	В течение всего периода	Зам директора по УВР, ВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР

Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года			План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,	Зам. директора по УВР		Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Зам директора по УВР		План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
Организация работы психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 год	Педагог-психолог		План работы педагога-психолога.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября	Зам дир. по УВР		План ВСОКО
Оценка кадровых и материальных ресурсов				
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение года	Инвентаризационная комиссия		Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-	2022–2027 г.г.	Директор школы		Отчет

технические ресурсы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО			
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Директор школы	Подготовка информации о имеющихся вакансиях, формирование заявки на курсы ПК
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно	Директор школы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 г.г.	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Поэтапная подготовка педагогических и Управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика	Ежегодно в течение всего периода	Зам директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.

курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ОО			
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО			
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО	В течение всего периода	Зам директора по УВР, ВР, ответственный за сайт	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год	Зам директора по УВР, ВР ответственный за сайт	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО	1 раз в полугодие в течение всего периода	Зам директора по УВР, ВР, ответственный за сайт	Сайт ОО, информационный стенд