

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования
администрации Топкинского
муниципального округа
_____ Т.Ю. Глебова

(подпись)

«17» марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат a7464f66284d29422bd2215c7e06b01fd702b831
Владелец Глебова Татьяна Юрьевна, Глебова Татьяна Юрьевна,
Начальник
Действителен с 25.11.2024 по 18.02.2026

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №4»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ³	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁴	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁵
	I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (100 %)					
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (98,1 %)					
2.2.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-54)3-27-90) для участников образовательной деятельности	03.03.2025	Семенова А.С., директор, Денисова Т.В., заместитель директора по УВР		
	III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (69,5 %)					
3.1.	На территории, прилегающей к зданию организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме.	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение опор-ходунков.	01.12.2025	Семенова А.С., директор		
		Подать заявку на проведение технического осмотра здания для получения заключения о наличии/отсутствии возможности установки лифта.	30.12.2025	Семенова А.С., директор		
3.2.	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы	01.12.2025	Семенова А.С., директор		

	образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не полном объеме.	на приобретение информационных табличек/указателей со шрифтом Брайля.				
		Заключить договор с МБУ «Центр социального обслуживания населения» на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	01.04.2025	Семенова А.С., директор		
		Разработать и утвердить инструкцию для работников МБОУ «ООШ № 4» по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов	03.03.2025	Милентьева К.Е., социальный педагог		
3.3.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью осуществления образовательной деятельности для инвалидов.	Провести опрос (анкетирование) для выявления причин неудовлетворенности осуществления образовательной деятельности для инвалидов.	30.05.2025	Семенова А.С., директор, Цыганенко Е.Ю., заместитель директора по АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98,1 %)						
4.1.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию.	Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «ООШ №4» по профилактике профессионального выгорания.	01.04.2025	Милентьева К.Е., педагог - психолог		
		Организовать семинар-практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций.	01.04.2025	Милентьева К.Е., педагог - психолог		
		Провести инструктаж для охранника МБОУ «ООШ №4»	03.02.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Марков Д.С., заместитель директора по БОП		
4.2.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию.	Провести мастер-класс для педагогических работников МБОУ «ООШ №4» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия.	25.03.2025 07.11.2025 (1 раз в полугодие)	Денисова Т.В., заместитель директора по УВР, Милентьева К.Е., педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (97,9 %)						
5.1.	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Размещать информацию о результатах деятельности МБОУ «ООШ №4» на официальном сайте организации https://topki-school4.ucoz.ru/ (итоги ГИА, результаты участия	30.12.2025 (еженедельно)	Новоселова Е.В., учитель информатики		

		учащихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д.).				
		Размещать информацию о результатах деятельности МБОУ «ООШ №4» в социальных сетях https://vk.com/public211709621 (результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д.).	30.12.2025 (еженедельно)	Киселева С.Б., заместитель директора по ВР		
		Публиковать информацию о достижениях учащихся МБОУ «ООШ №4» в районной газете «Провинция».	30.12.2025 (по мере проведения мероприятий, но не реже 1 раза в полугодие)	Киселева С.Б., заместитель директора по ВР		
5.2.	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации.	Провести опрос (анкетирование) родителей (законных представителей) с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «ООШ №4».	25.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Денисова Т.В., заместитель директора по УВР		
		Провести заседание родительского комитета школы по согласованию графика и режима работы МБОУ «ООШ №4» на 2025/2026 учебный год.	02.06.2025	Семенова А.С., директор		
5.3.	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации.	Провести день открытых дверей для родителей дошкольных групп «Незабудка» с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «ООШ №4».	25.04.2025	Киселева С.Б., заместитель директора по ВР		