

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №9 от 27.03.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ №4»

А.С.Семенова

Приказ от 27.03.2025 года №37

**Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 (далее – Порядок приема в школу), приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177, уставом МБОУ «ООШ №4» (далее – Школа).

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу и обеспечения их прав на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется Администрацией Топкинского МО.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

2.4. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. К заявлению о приеме родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение

по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело учащегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.10. В процессе приема подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации, на официальном сайте общеобразовательной организации:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания акта;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.2. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае если Школа завершит прием в первый класс всех детей, указанных в п.3.2. Правил, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Получение начального общего образования в МБОУ «ООШ №4» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к Школе.

3.8. Комплектование первых классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования) и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26 (2) Порядка подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) необходимые документы к заявлению:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (медицинское заключение об отсутствии факта употребления иностранным гражданином или лицом без гражданства наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов – с 13 лет).

4.4. Документы к заявлению при наличии:

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС);

- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности;

-копии свидетельства о рождении полнородных неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Иностранные граждане – родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и представительств, граждане Белоруссии предъявляют следующие документы:

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Если заявление подано в электронном виде запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Школа не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.

4.6. Если представлен полный комплект документов, Школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

4.7. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.

4.8. Информация о направлении на тестирование сообщается по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ.

4.9. Одновременно Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

4.10. В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

4.11. Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет Школу о результатах тестирования.

4.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ.

4.13. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (кроме 1 класса).

4.14. При неуспешном прохождении тестирования Школа рекомендует родителям (законным представителям) пройти ребенку дополнительное обучение русскому языку.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в Школу

В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации Топкинского муниципального округа.